

9. руководителем по физическому воспитанию назначить Писаку О.М. учителя физической культуры в первую смену с 02.06 по 13.06 и Горюхи А.Н., учителя физической культуры во вторую смену с 14.06 по 27.06 установить рабочий день с

установить рабочий день медицинской сестре Панкратовой О.М. ежедневно с 08.00 ч. – 14.00 ч.

11. Шабалину М.Г., заведующему хозяйством школы, подготовить помещения под игровые комнаты, обеспечив окна москитными сетками;
12. Шабалину М.Г., заведующему хозяйством школы, ответственному лицу за техническую эксплуатацию здания во взаимодействии с обслуживающими организациями в период работы лагеря обеспечить:
 - удовлетворительное техническое состояние здания,
 - удовлетворительное санитарно-техническое состояние,
 - удовлетворительное состояние систем теплоснабжения и электроснабжения,
 - удовлетворительное состояние канализации и водопровода,
 - удовлетворительное состояние работы вентиляционных систем,
 - удовлетворительное состояние систем связи,а также первичными средствами пожаротушения;
13. Панкратовой О.М., медицинской сестре школы, провести инструктаж с работником обслуживающего персонала Поздиной С.В. по соблюдению санитарных норм и правил при уборке помещений оздоровительного лагеря;
14. для обследования помещений лагеря и территории школы, испытания спортивного оборудования на спортивной площадке и в спортивном зале создать комиссию в составе:

Коковихиной Н.Н. –	председателя, отв. за охрану труда в ОУ,
Горохова А.Н. –	учителя физкультуры,
Кобликовой К.Н. –	заместителя директора по ВР
Акаевой Н.В. –	начальника лагеря,
Шабалину М.Г. –	заведующего хозяйством школы

по результатам обследования и испытаний подготовить соответствующие акты до 01.04.2025г.;
15. Кобликовой К.Н., заместителю директора школы по воспитательной работе, обеспечить начальника лагеря с дневным пребыванием детей, разработанными и утвержденными руководителем ОУ инструкциями по охране труда по профессиям, видам работ и по запланированным массовым мероприятиям, как для работающих сотрудников, так и для детей;
16. Акаевой Н.В., начальнику летнего оздоровительного лагеря обеспечить качественное и своевременное ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и ПБ с работниками лагеря и журнала регистрации инструктажа учащихся по ТБ при организации и проведении различных мероприятий;
17. Кобликовой К.Н., заместителю директора школы по воспитательной работе, совместно с начальником летнего оздоровительного лагеря Акаевой Н.В. в срок до 01.04.2025 г. провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности со всеми сотрудниками лагеря с регистрацией в специальном журнале инструктажа «На рабочем месте»;
18. Мильковой Н.А. библиотекарю организовать тематические библиотечные часы и установить рабочий день с 08.00. до 16.00ч.;
19. Музыкальным руководителем назначить Анисимову Ж.В., учителя музыки, установить рабочий день с 08.00. до 14.00ч.;
20. Утвердить список сотрудников лагеря с указанием отметки о прохождении медицинского осмотра и список детей пришкольного лагеря (приложение №1, №2);
21. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор КОГОВУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецк

С приказом ознакомлены:



М.Л. Шулятьева

М.Г. Шабалин
Н.Н. Коковихина