

Председатель Совета учреждения
КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
_____ Г.И.Созонова
«01» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОбУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
_____ Л.В. Дрягина
Приказ от « 01 » 02 2021 г
№ 09

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОГОбУ ШОВЗ Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦКА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета директором образовательного учреждения издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод из одного класса в другой внутри учреждения без понижения класса производится на основании заявления родителей (законных представителей), и оформляется приказом директора учреждения.

2.3. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из исходной образовательной организации и приема в принимающую образовательную организацию.

2.4. Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации.

2.5. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

2.6. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.8. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью.

2.10. Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, представляют в принимающую образовательную организацию. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускается.

2.11. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, осуществляется учредителем (учредителями) такой образовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей учащегося.

2.12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.13. Если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) учреждение может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе школа запрашивает письменное согласие на отчисление:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- органа местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе школа запрашивает письменное согласие на отчисление:

- родителей (законных представителей);

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- органа местного самоуправления в сфере образования.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.5. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью;

- документ об образовании (при его наличии);

- справка об обучении или о периоде обучения

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.