

Председатель Совета учреждения
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
_____ Г.И. Созонова
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
_____ Л.В. Дрягина

Приказ от «01» 02. 20 21г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка (далее - с ОВЗ) определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому, в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в Учреждении, а так же получающим образование на дому согласно медицинскому заключению осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013г № 320-30 «Об образовании в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области ««Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому» от 22.04.2020 № 200-П»; Уставом школы.
- 1.3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов. Учреждению предоставляется Субсидия. Размер Субсидии на одного обучающегося с ОВЗ в день по предоставлению бесплатного двухразового питания утверждается распоряжением министерства образования Кировской области.
- 1.4. Определение Организации по предоставлению услуг по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.5. В Учреждении по приказу руководителя может быть создан общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, который является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением об общественно-экспертном совете по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка»

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

- 2.1. Обучающиеся с ОВЗ - физические лица, имеющие недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- 2.2. Дети-инвалиды с ОВЗ - лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и заключение ПМПК, подтверждающее необходимость создания в образовательной организации специальных условий для обучения ребенка-инвалида.
- 2.3. Бесплатное двухразовое питание - предоставление обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам с ОВЗ в учебные дни двухразового питания за счет средств областного и федерального бюджетов.

3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.

- 3.1. Прием пищи обучающимися с ОВЗ, получающими образование непосредственно в Учреждении осуществляется в помещении школьной столовой. Приготовление пищи осуществляется в соответствии с условиями контракта.
- 3.2. Меню ежедневно утверждается руководителем Учреждения и вывешивается в обеденном зале.
- 3.3. Питание предоставляется в заявительном порядке.
- 3.4. Для предоставления питания обучающемуся с ОВЗ, получающего образование непосредственно в Учреждении, один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) представляет в Учреждение:
 - Заявление об обеспечении двухразовым питанием лица с ОВЗ (Приложение № 1.1);
 - Документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется оригинал документа для обозрения);
 - Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ;
- 3.5. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в Учреждении бесплатного двухразового питания являются:
 - Предоставление заявителем неполного пакета документов;
 - Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
 - Несоответствие лица с ОВЗ требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Днем представления заявителем документов в Учреждение считается день их регистрации в «Журнале регистрации заявлений о зачислении в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка».

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.
- 3.6. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.
- 3.7. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в Учреждении, списком обучающихся с ОВЗ по классам на начало учебного года, на начало календарного года (2 раза в учебном году), в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение. Копии данных приказов передаются в бухгалтерию Учреждения.
- 3.8. Питание в Учреждении осуществляется в режиме 5-дневной рабочей недели (в течение учебного года исходя из количества учебных недель).
- 3.9. Руководитель Учреждения:
 - обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ОВЗ;
 - принимает документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
 - проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания.
- 3.10. Питание предоставляется со дня зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение.
- 3.11. Питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении, в течение учебного дня осуществляется в соответствии с графиком, составленным

заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) и утвержденным Руководителем Учреждения.

- 3.12. Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за составление графика питания обучающихся, обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают порядок, соблюдение режима посещения столовой, решают возникшие проблемы и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.13. Секретарь учебной части Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, ежедневно утром передает заведующему производством сведения по количеству присутствующих детей в строгом соответствии с фактом присутствия обучающегося с ОВЗ на учебных занятиях.
- 3.14. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения столовой и качеством предоставления Исполнителем услуги горячего двухразового питания осуществляет медицинская сестра Учреждения. В случае выявленных нарушений незамедлительно сообщает Руководителю Учреждения с целью принятия мер в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15. Учет количества питающихся в день осуществляется по факту присутствия в Учреждении обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении. Классный руководитель ежедневно заполняет «Табель учета посещаемости детей» (приложение № 2), по окончании месяца подписывает и сдает секретарю учебной части.
- 3.16. Заведующий производством ежедневно получает у секретаря учебной части талон (бланк строгой отчетности, приложение № 3, далее - Талон), заполняет его на общее количество питающихся в день и сдает секретарю учебной части. Данный Талон является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.
- 3.17. Секретарь учебной части Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, в срок до 10 числа каждого месяца представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:
 - Табель учета посещаемости детей;
 - Талоны;
 - Меню на каждый день месяца.

4. Обеспечение ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению.

- 4.1. Заявителям обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, выплачивается ежемесячная денежная компенсация стоимости двухразового питания обучающихся с ОВЗ (далее – денежная компенсация)
- 4.2. Для выплаты денежной компенсации заявитель обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, представляет в Учреждение:
 - Заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием способа ее выплаты (приложение 1.2.);
 - Копия паспорта заявителя;
 - Заключение ПМПК, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ;
 - Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
 - Документ, подтверждающий номер счета, открытого заявителем, в кредитно-финансовом учреждении, а также наименование, адрес и реквизиты кредитно-финансового учреждения (в случае перечисления денежной компенсации на счет заявителя);
 - ИНН получателя

При представлении документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Днем представления заявителем документов в Учреждение считается день их регистрации «Журнале регистрации заявлений о зачислении в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка».

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

Денежная компенсация предоставляется со дня зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, денежной компенсации:

- Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- Несоответствие лица с ОВЗ требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

В случае отказа в назначении и выплате денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление в письменной форме с мотивированным обоснованием принятого решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации.

4.4. Предоставление денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде денежной компенсации осуществляется только в дни проведения учебных занятий по расписанию утвержденному приказом руководителя Учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

4.5. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде денежной компенсации:

- обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ в виде денежной компенсации;
- принимает документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения;
- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в виде денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ.

4.6. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде денежной компенсации списком по классам на начало учебного года, на начало календарного года (2 раза в течение учебного года), в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей). Копии данных приказов передаются в бухгалтерию Учреждения;

4.7. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- болезнь обучающегося с ОВЗ, препятствующая проведению учебных занятий;
- нахождение обучающегося с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарной организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации).

Приостановление выплаты денежной компенсации наступает со дня наступления соответствующих обстоятельств.

4.8. Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, денежной компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

4.9. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, на учебных занятиях. Учитель, осуществляющий обучение обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, заполняет «Табель учета

посещаемости детей» (приложение № 2), подписывает по окончании месяца и сдает секретарю учебной части в последний день месяца (допустим скан документа в электронном варианте).

- 4.9. Секретарь учебной части до 03 числа месяца, следующего за отчетным, передает «Табеля учета посещаемости детей» в бухгалтерию;
- 4.10. При выявлении фактов нарушений условий назначения и выплаты денежной компенсации необоснованно полученные в качестве денежной компенсации средства подлежат добровольному возврату заявителем на лицевой счет общеобразовательной организации. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Учреждения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.11. В случае предоставления заявителю денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Учреждением при расчете размера денежной компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке установленном пунктом 4.10 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю денежной компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5. Ответственность за предоставление лицам с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

- 5.1. Ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании обучающегося с ОВЗ возлагается на руководителя Учреждения.
- 5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств областного и федерального бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение предоставляет по запросу министерства образования Кировской области информацию о предоставлении бесплатного двухразового питания, денежной компенсации обучающимся с ОВЗ согласно запрашиваемым формам.