

**План развития кадрового потенциала КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
на 2020-2025 г.г.**

№ n/n	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный исполнитель
Мониторинг кадрового обеспечения				
1	Мониторинг кадрового обеспечения	Начало учебного года	Формирование заказа на подготовку педагогических кадров	Заместитель директора по УВР
2	Проведение мониторинга индикаторов кадрового обеспечения: - количество прибывших молодых специалистов; - количество педагогических работников в возрасте до 35 лет; - количество аттестованных педагогов; - доля педагогов, имеющих специальное (дефектологическое) образование	Начало учебного года	Показатели оценки эффективности проводимой работы по привлечению молодых педагогов и других педагогических работников в образовательное учреждение	Заместитель директора по УВР
Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников				
3	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогических и административных работников	Начало учебного года	Повышение квалификации педагогов и членов администрации не менее 1 раза в 3 года	Заместитель директора по УВР
4	Создание перспективного плана аттестации педагогических и административных работников	Начало учебного года	Повышение квалификации педагогов и членов администрации	Заместитель директора по УВР

	Организация методического сопровождения развития педагогических работников	В течение года	Повышение мастерства педагога. Теоретическая подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям в области специального образования	Заместитель директора по УВР
5	Проведение тренингов, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Организация семинаров, мастер-классов, практикумов	Заместитель директора по УВР
6	Развитие конкурсного движения педагогов	В течение года	Сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Увеличение количества участников конкурсного движения различного уровня	Заместитель директора по УВР
Организация методической работы				
7	Совершенствование системы внутришкольного контроля	Начало учебного года	Формирование системы контроля в соответствии с приоритетами Программы развития образовательного учреждения	Администрация ОУ
8	Рефлексия педагогической деятельности	В течение года	Ведение методического портфолио.	Педагогические работники
9	Организация работы Клубов педагогов	В начале учебного года	Определение состава Клубов педагогов, планирование на год, анализ работы	Заместитель директора по УВР

10	Организация работы временных творческих групп, круглых столов, мастер-классов, семинаров по обмену опытом работы внутри коллектива	В течение года	Создание условий для распространения успешного опыта работы педагогов среди коллектива	Заместитель директора по УВР
11	Презентация опыта работы педагогов на педагогических и методических советах	В течение года	Обобщение педагогического опыта, создание ситуации успеха для каждого педагога	Заместитель директора по УВР
12	Диссеминация педагогического опыта	В течение года	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, публикации в электронных и печатных изданиях, на сайте образовательной организации.	Заместитель директора по УВР, педагогические работники
13	Участие педагогических работников в работе базовой образовательной организации, Ресурсного центра по сопровождению обучающихся с ОВЗ	В соответствии с планом работы	Организация командной работы коллектива, повышение имиджа образовательной организации	Заместитель директора по УВР
14	Размещение на сайте образовательного учреждения материалов о достижениях педагогов	В течение года	Повышение престижа педагогической профессии	Ответственный за работу сайта образовательного учреждения
15	Участие педагогов в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Ежегодно	Количество педагогических работников в конкурсе педагогического мастерства и результативность участия	Заместитель директора по УВР

Работа с молодыми специалистами

16	Обеспечение молодых специалистов нормой учебной нагрузки	Начало учебного года	Соблюдение трудового законодательства	Директор
17	Реализация программы работы с молодыми специалистами «Школа молодого педагога»	В течение учебного года	Организация стажировок, курсы повышения квалификации, консультации наставников, методистов, опытных педагогов	Заместитель директора по УВР
18	Участие молодых педагогов в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют»	в течение года	Количество молодых специалистов, принявших участие в конкурсах, результативность участия	Заместитель директора по УВР , наставники
19	Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через усовершенствование системы наставничества, методической работы с молодыми педагогами	в течение года	Методические рекомендации по организации работы с молодыми педагогами	Заместитель директора по УВР, методический совет учреждения
20	Введение системы стимулирования труда наставников	в течение года	Формы поощрения наставничества	Директор ОУ
Стимулирование и повышение статуса педагогических работников				
21	Представление и награждение лучших сотрудников образовательной организации государственными, региональными, муниципальными наградами	1 раз в год	Поощрение труда педагогов, занятых инновационной деятельностью, стимулирование педагогов для вовлечения их в работу над новыми проектами	Собрание трудового коллектива, отв. за награжденные документы

Устранение дефицита кадров

22	Организация мониторинга кадровых потребностей в учреждении	В течение года	Доля молодых специалистов до 35 лет равна или выше областных показателей	Администрация учреждения
23	Профессиональная переподготовка педагогов, не имеющих специальное (дефектологическое) образование	По необходимости	Доля педагогических работников, имеющих специальное (дефектологическое) образование, равна или выше областных показателей.	Администрация учреждения, педагогические работники