

**Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка»**

ПРИКАЗ

13.09.2023 г.

№ 126 о/д

Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано
с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 №557, для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка»,

приказываю:

1. Утвердить перечень должностей КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка (Приложение 2);
3. Коковихиной Н.Н., ответственному лицу за ведение школьного сайта, разместить данный приказ на официальном сайте школы;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственное лицо по организации работы по противодействию коррупции в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка директора школы Шулятьеву М.Л.

Директор КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка

С приказом ознакомлена



М.Л. Шулятьева

Н.Н. Коковихина

Приложение № 1
к приказу от 13.09.2023г. № 126
«Об утверждении перечня
должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками»

**Перечень должностей КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

| № п/п | должность |
|------------------|---|
| 1 | директор |
| 2 | главный бухгалтер |
| 3 | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 4 | заместитель директора по воспитательной работе |
| 5 | заведующий медицинским блоком |
| 6 | бухгалтер с обязанностями контрактного управляющего |
| 7 | заведующий хозяйством |
| 8 | педагог-психолог |
| 9 | социальный педагог |
| 10 | учитель |
| 11 | тьютор |
| 12 | классный руководитель |
| 13 | секретарь учебной части |
| 14 | врач |
| 15 | медицинская сестра |

«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано
с коррупционными рисками»

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации
коррупционных рисков в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка**

| Коррупционные риски | Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков |
|---|--|
| Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами. | - обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ. |
| Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой аттестации | - организация информирования участников итоговой аттестации; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением. |
| Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении | - назначение ответственного за заполнение свидетельств об обучении; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в свидетельства об обучении; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности. |
| Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций | - самообследование ОУ с включением вопросов по антикоррупции. |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности | - назначение контрактного управляющего; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год»; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств. |
| Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ | - создание комиссии ОУ по распределению компенсационных и стимулирующих выплат работникам; - создание тарификационной комиссии ОУ. |
| Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств | - проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. |
| Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | - ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера |
| Работа с обращениями граждан | - прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан; - ведение «Журнала учета обращений граждан» |

| | |
|--|--|
| <p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина» |
| <p>Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности % |
| <p>Расписание и режим работы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени |
| <p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников |
| <p>Непосредственное осуществление образовательной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса |