

Председатель Совета учреждения
КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
 К.Н.Кобликова
«01» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОбУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
М.Л.Шулятьева
Приказ от « 01 » 09 2021 г.
№ 96.1



Положение о родительском собрании КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка (далее школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II Цели и задачи проведения родительских собраний.

Основной целью родительского собрания является:

- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

2.1.Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности.

2.2.Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3.Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

2.4.Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).

2.5. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5.Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды и формы родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний: организационные, тематические, итоговые. Проводятся они могут в форме диспутов, консультаций,

тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2.Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

5.3.Дата проведения классных родительских собраний включена в план ВР школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется заранее и предлагается для освещения на собрании. Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4.Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5.По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления представителей администрации школы, медицинского работника, социального педагога, психолога, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.6.Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания, заполняет протокол родительского собрания.

5.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

VI. Организаторы родительских собраний:

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VII. Документация

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются директору.

8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР.

8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.