

Председатель Совета учреждения
КОГОВУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
С. А. Чайкина
« 29 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОВУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
М.Л. Шулятьева
Приказ от 29.01.2024 № 10 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОГОВУ ШОВЗ Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ст. 26, п.4), Уставом КОГОВУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка и иным действующим законодательством об образовательных учреждениях.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей; для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники ОУ, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

1.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

1.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.3. Определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам её развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности и педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.6. Решение процедурных вопросов о переводе и выпуске обучающихся, усвоивших образовательную программу.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4. Содержание работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

1) принимает адаптированную основную общеобразовательную программу учреждения и вносит в нее дополнения и изменения;

2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и программы, включая планы экспериментальной работы;

3) подводит итоги учебно-воспитательной и коррекционной работы за определенный учебный период;

4) заслушивает отчеты отдельных работников, структурных подразделений и объединений школы, членов администрации учреждения, дает им оценку работы;

5) заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;

6) обеспечивает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;

7) обеспечивает контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;

8) принимает решение:

– о переводе обучающихся на следующий год обучения или о направлении их на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью получения рекомендаций по дальнейшему маршруту обучения, выпуске обучающихся из учреждения;

– о проведении и формах промежуточной аттестации;

– о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

– о выдаче документа об обучении;

– о награждении выпускников учреждения.

9) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

4.2. Все решения педагогического совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета, решения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом.

5.2. Книга протоколов педагогического совета учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.