

Председатель Совета учреждения
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
С. А. Чайкина
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
М.Л. Шулятьева
Приказ от 29.01.2024 № 10 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОГОБУ ШОВЗ Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦКА

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее - МС) - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет является профессиональным коллективным общественным органом, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3. МС является главным консультативным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. Членами МС являются руководители методических объединений, руководители временных творческих коллективов, заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, педагог-психолог, директор школы.
- 1.5. Председатель МС выбирается членами методического совета. Его кандидатура согласовывается с администрацией школы.
- 1.6. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 1.7. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости.

2. Задачи методического совета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Содействовать формированию педагогического самосознания учителя как учителя-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приёмов педагогического мастерства.
- 2.6. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3. Содержание, направление деятельности МС

- 3.1. Формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы.

- 3.2. Рассматривает, выработывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных участков, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе и инновационных.
- 3.3. Организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы, рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования учащихся).
- 3.4. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы.
- 3.5. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.
- 3.6. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов.
- 3.7. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой.
- 3.8. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.
- 3.9. Руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки.
- 3.10. Способствует развитию учебно-материальной базы.

4. Документы методического объединения

- 4.1. Журнал протоколов заседаний методического совета.
- 4.2. Материалы, отражающие методическую работу школы (материалы педагогического совета, совещаний при директоре, методической недели, методические рекомендации т.д.).