

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения

_____ К.Н. Кобликова

« 01 » 02. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОБУ ШОВЗ

г. Кирово-Чепецка

_____ М.Л. Шулятьева
Приказ «01» 02. 2022 г. № 11/1 о/д

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка»

г. Кирово-Чепецк
2022

1. Общие положения

1.1. Политика Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» (КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка (далее - Политика, Организация) в отношении обработки персональных данных определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Учреждении персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных и ответственность работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Российской Федерации.

Политика разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее- Закон) и раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включает в себя в том числе:

сбор - действия, направленные на фактическое получение Оператором персональных данных от субъекта;

систематизация - действия, направленные на упорядочение имеющихся персональных данных, приведение их в согласованную систему, позволяющую провести максимально полный учет;

накопление - действия, обеспечивающие внесение данных в базу, содержащую персональные данные, посредством материальных носителей или с использованием средств автоматизации;

хранение - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных;

уточнение (обновление, изменение) - действия по внесению изменений в персональные данные или обновлению их содержания в порядке, установленном федеральным законодательством;

извлечение - действия, направленные на перенос персональных данных из памяти средств автоматизации на материальные носители;

использование - действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Оператора;

доступ - возможность ознакомления с персональными данными, включая визуальное ознакомление и (или) копирование персональных данных;

обезличивание - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных,

блокирование - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

удаление - совокупность действий, направленных на исключение персональных данных из информационной системы или базы персональных данных;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Название и адрес оператора персональных данных

2.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» (КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка)

ИНН 4312121600, ОГРН 1034313507260, юридический адрес: 613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, проспект Мира, дом 37.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика в отношении персональных данных в Учреждении разработана в соответствии с нормативными правовыми, локальными нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральному закону от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

законодательством о социальной защите и обеспечении в Российской Федерации;

законодательством об охране здоровья в Российской Федерации; законодательством о безопасности и противодействии терроризму в Российской Федерации;

законодательством об эпидемиологическом благополучии населения;

законодательством о защите от чрезвычайных ситуаций;

Уставом Учреждения;

локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие вопросы обработки и защиты персональных данных, а также с учетом:

договоров, заключаемыми между Оператором и субъектами персональных данных (трудовой договор с работниками, договор гражданско-правового характера с физическими лицами, договор с контрагентом);

согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

согласий на размещение персональных данных в общедоступных источниках информации (до 01.03.2021);

согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (с 01.03.2021).

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;

осуществление деятельности в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Оператора;

организация кадрового, воинского учета и делопроизводства Оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

содействия работникам и обучающимся в повышении квалификации, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением уплатой налога на доходы физических лиц, персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также Уставом и внутренними документами Оператора;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

создания условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности;

предупреждения возникновения угроз различного характера (социального, техногенного, террористического, криминального и др.) и своевременного реагирования в случаях их возникновения;

контроля образовательного процесса и трудовой дисциплины в Учреждении; подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора;

осуществление прав и законных интересов Оператора при осуществлении им видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей; обработки заявок, запросов и иных обращений граждан;

предоставление посетителям официально сайте возможности удаленного взаимодействия с руководством по вопросам, связанных с деятельностью Оператора; в иных законных целях.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор ведет сбор и обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Цель обработки персональных данных
Работники, бывшие (уволенные) работники, состоящих в трудовых отношениях с Оператором	фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места фактического проживания; адрес места прописки, регистрации; контактная информация (телефон, email); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о близких родственниках (в объеме T2); сведения об образовании, обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовки; сведения об аттестации и присвоении квалификационной категории; сведения об ученом звании; сведения об ученой степени; сведения о воинской обязанности; занимаемая должность (профессия); сведения о трудовой деятельности; сведения о заработной плате, включая данные по окладу, надбавкам; сведения о налогах; сведения о льготах и вычетах; сведения о банковских картах и реквизитах; сведения о нарушениях, взысканиях, штрафах; сведения о больничных; сведения о наградах;	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества

	<p>сведения об отсутствии судимости;</p> <p>сведения об отсутствии противопоказаний к выполняемой деятельности</p>	
<p>Близкие родственники работников</p>	<p>степень родства;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);</p> <p>год рождения;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</p>	<p>соблюдение трудового законодательства;</p> <p>получение налоговых льгот и вычетов;</p> <p>социальной защиты;</p> <p>обеспечение безопасности работника</p>
<p>Представитель контрагентов Оператора (юридических лиц)</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);</p> <p>номера телефонов (мобильный, рабочий), адрес электронной почты; замещаемая должность;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>сведения доверенностей</p>	<p>соблюдение условий заключенного гражданско-правового договора или заключение гражданско-правового договора</p>
<p>Кандидаты на замещение вакантных должностей</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);</p> <p>дата (число, месяц, год) и место рождения;</p> <p>номера контактных телефонов (домашний, мобильный);</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения об образовании, квалификации;</p> <p>сведения об опыте работы;</p> <p>должность, на замещение которой претендует кандидат;</p> <p>иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах</p>	<p>заключение трудового договора с кандидатом,</p> <p>ведение кадрового резерва</p>
<p>Обучающиеся</p>	<p>фамилия, имя,</p> <p>отчество, данные свидетельства о рождении, гражданство;</p> <p>номер паспорта, дата и место его выдачи (для граждан РФ);</p> <p>номер паспорта иностранного гражданина, дата и место его выдачи (для иностранных граждан);</p> <p>номер пенсионного страхового свидетельства;</p> <p>пол;</p> <p>адрес места фактического проживания;</p> <p>адрес места прописки, регистрации;</p> <p>сведения о получаемых образовательных программах;</p> <p>сведения об успеваемости;</p> <p>сведения о питании;</p> <p>сведения об оплате услуг;</p> <p>сведения о посещаемости;</p> <p>сведения о здоровье.</p>	<p>обеспечение образовательного процесса, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;</p> <p>организация учебно-воспитательной деятельности в соответствии с уставом образовательной организации</p>

<p>Родители (законные представители) обучающихся, родственники обучающихся</p>	<p>фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности (наименование организации (органов)); свидетельство о рождении ребенка; сведения и реквизиты документов, подтверждающих оформление опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей</p>	<p>Соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся; обеспечение социальной защиты и защиты прав ребенка</p>
<p>Лица, ранее обучавшиеся в образовательной организации</p>	<p>фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; сведения об образовательных программах, по которым лицо проходило обучение; сведения об образовании, реквизиты документов об образовании (номер, дата документа об образовании, сведения об уровне (виде) образования)</p>	<p>Соблюдение прав и законных интересов лиц, ранее обучавшихся в организации</p>

Физические лица - фигуранты публикаций, лица, изображенные на публикуемых фотографиях	фамилия, имя, отчество (при наличии последнего); сведения о получаемых образовательных программах; сведения о результатах конкурсов, конференций, круглых столов, памятных мероприятий	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов освещение посредством официального сайта, социальных сетей и каналов в мессенджерах информации о деятельности организации, событий, мероприятий, достижений физических лиц, обучающихся, работников
Посетители	фамилия, имя, отчество (при наличии последнего); сведения документа, удостоверяющего личность	создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательных отношений
Пользователи официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направивший обращение посредством форм обратной связи	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего); адрес электронной почты; контактный телефон (при необходимости)	установление обратной связи; направление уведомлений, запросов, касающихся использования официального сайта; обработка запросов и заявок от Пользователя; сбор заявок на мероприятия Оператора

5.3. В отношении всех категорий субъектов персональных данных Оператор также руководствуется:

- уставом и учредительными документами;
- бюджетным заданием;
- законодательством об эпидемиологическом благополучии населения;
- законодательством о защите от чрезвычайных ситуаций;
- законодательством о безопасности и противодействии терроризму в РФ;
- иным применимым законодательством.

6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Закона, в том числе:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные; хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает их запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, расположенных в информационных системах, находящихся на территории Российской Федерации.

7.2. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно от самого субъекта персональных данных, либо от третьих лиц с согласия субъекта персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором смешанным путем: как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

7.4. Оператор для достижения целей осуществляет: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.5. Распространение персональных данных субъектов осуществляется Оператором с учетом требований статьи 10.1 Закона. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.6. Персональные данные обрабатываются в течение сроков, установленных в соответствии с законодательством РФ, а также договорами с субъектами.

7.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

7.9. Хранение персональных данных, обрабатываемых с помощью вычислительных средств, осуществляется на территории Оператора, а также в информационных ресурсах Министерства образования Кировской области.

7.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

8 Передача и получение от третьих лиц

8.1. Оператор может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Поручение осуществляется с согласия субъекта персональных данных и оформляется в форме договора, определяющего цели обработки персональных данных, действия с персональными данными, обязательство сторон о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных, а также требования безопасности в соответствии со ст. 19 Закона.

8.2. Оператор для выполнения обязательств перед субъектом может передавать информацию о нем третьим лицам (в банк, страховую компанию, организацию здравоохранения и т.п.) при условии соблюдения прав субъекта персональных данных (в том числе с согласия субъекта).

8.3. Оператор в соответствии с законодательством вправе в ответ на поступившие от уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления официальные запросы передавать им сведения о своей деятельности, в том числе персональные данные субъектов без их уведомления.

8.4. Персональные данные в соответствии с законодательством могут передаваться в Министерство образования Кировской области, Налоговым органам, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, в органы миграционного учета и другие государственные органы.

8.5. Для правоохранительных органов персональные данные могут быть заблокированы и храниться в течение установленных в соответствии с законодательством сроков.

9. Прекращение обработки персональных данных

9.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

9.2. Расторжение договора с субъектом, прекращение оказания услуг ему или прекращение отношений с ним не влекут за собой полное прекращение обработки персональных данных Оператором. Оператор продолжает обработку персональных данных (хранение, извлечение, доступ) в рамках законных прав, интересов, а также обязанностей, возложенных на него и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Оператор принимает меры по ограничению объема обрабатываемых данных путем удаления избыточных данных и данных, сроки обработки которых истекли.

10. Права и обязанности субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цели, способы и сроки такой обработки;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законом.

10.2. Субъект персональных данных имеет право:

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством;

требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие учреждения при обработке и защите его персональных данных.

10.3. Субъект персональных данных обязан:

передавать Оператору или его законному представителю достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

11. Права и обязанности Оператора

11.1. Оператор вправе:

предоставлять персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Оператор обязуется:

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных статьями 18.1, 19 Закона и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными Оператору в ходе осуществления им своей деятельности и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных;

при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию об условиях обработки персональных данных, предусмотренную статьей 14 Закона;

разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

сообщать в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

12.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

назначением ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

назначением ответственного за выполнение работ по технической и криптографической защите персональных данных;

изданием Оператором документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора;

оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, соотношением указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей по защите обработки персональных данных;

ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

13 Обращения и обратная связь

13.1. Субъекты персональных данных в целях реализации своих прав, связанных с персональными данными, могут обратиться в КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка по адресу: *613046, Кировская область, город Кирово-Чепецк, проспект Мира, дом 37*, тел. *8(83361)4-37-28* или направить письменное обращение по адресу регистрации Оператора.

13.2. Субъекты персональных данных могут обратиться к Оператору путём заполнения форм обратной связи на официальном сайте Оператора по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *korr_chepetsk91@mail.ru* в разделе «Обратная связь». Оператор несет ответственность за обеспечение режима защиты

конфиденциальности персональных данных, которые субъект предоставляет посредством официального сайта Оператора.

14. Порядок внесения изменений

14.1. Оператор вправе в одностороннем порядке внести изменения в настоящую Политику. Изменения вступают в силу путем опубликования документов на официальном сайте Оператора и размещения в общедоступном виде в наименование подразделения.

14. Ответственность за нарушение норм по обработке персональных данных

14.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и (или) иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Прочие положения

16.1. Настоящая Политика регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.