

УТВЕРЖДЕН  
приказом по КОГОбУ ШОВЗ  
г. Кирово-Чепецка  
от «20» июля 2024 № 108о/д

**ПЛАН**  
**мероприятий КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка по противодействию коррупции на 2024-2025 годы**

| № п/п | Мероприятие   | Исполнитель    | Срок выполнения            | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|---|----------------|----------------------------|---|
| 1     | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства  |                |                            |   |
| 1.1   | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка (далее – учреждение)  | Шулятьева М.Л. | постоянно                  | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении                       |
| 1.2   | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции   | Шулятьева М.Л. | в течение года             | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении  |
| 1.3   | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции   | Кобликова К.Н. | не реже 1 раза в полугодие | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении  |
| 1.4   | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период   | Кобликова К.Н. | до начала нового периода   | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении  |
| 2     | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |                |                            |   |
| 2.1   | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении   | Шулятьева М.Л. | в течение всего периода    | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или |

| № п/п | Мероприятие   | Исполнитель    | Срок выполнения                      | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|---|----------------|--------------------------------------|---|
|       |   |                |                                      | урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению  |
| 2.2   | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Шулятьева М.Л. | ежегодно, до 1 декабря текущего года | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения  |
| 2.3   | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | Шулятьева М.Л. | ежеквартально                        | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения   |
| 2.4   | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | Турецкая О.В.  | в течение всего периода              | обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.5   | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции   | Шулятьева М.Л. | в течение всего периода              | обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель                    | Срок выполнения              | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|--|--------------------------------|------------------------------|---|
| 2.6   | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Шулятьева М.Л.                 | ежеквартально                | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей   |
| 2.7   | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.   | Шулятьева М.Л.                 | не реже 1 раза в год         | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции  |
| 2.8   | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции   | Рябова М.А.                    | в течение года               | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений<br>(отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (период, год), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.9   | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении  | Шулятьева М.Л.,<br>Васина Е.В. | по мере принятия новых актов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения<br>(отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в   |

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель    | Срок выполнения         | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|--|----------------|-------------------------|---|
|       | этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.   |                |                         | сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)  |
| 2.10  | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение   | Шулятьева М.Л. | при приеме на работу    | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения;<br>повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3     | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение  |                |                         |   |
| 3.1   | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок   | Турецкая О.В.  | в течение всего периода | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям   |
| 3.2   | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности  | Турецкая О.В.  | ежегодно                | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов  |
| 3.3   | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Шулятьева М.Л. | в течение года          | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении  |

|     |  |                       |                           |   |
|-----|--|-----------------------|---------------------------|---|
| 4   | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения   |                       |                           |   |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения  | Шулятьева М.Л.        | при поступлении обращения | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;<br>выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам<br>(отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Коковихина Н.Н.       | в течение всего периода   | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции   |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении   | Кобликова К.Н.        | в течение всего периода   | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;<br>своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее  |
| 5   | Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)   |                       |                           |   |
| 5.1 | Организация родительских собраний по данной тематике, оформление стендов с законодательными и иными материалами по вопросам антикоррупционной политики   | Классные руководители | в течение года            | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения родителей, посетителей учреждения   |
| 5.2 | Проведение классных часов на темы: «Понятие коррупции», «Пути предотвращения коррупции». «Закон и необходимость его соблюдения» в рамках межведомственного взаимодействия  | Классные руководители | в течение года            | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения обучающихся   |

