

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом по КОГОБУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
от «29» ноября 2022 №171о/д

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка (далее – учреждение)	В Учреждении утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Актуализированы локальные акты о противодействии коррупции: 1. Антикоррупционная политика в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка (приказ об утверждении от 31.05.2022 № 71 о/д). 2. Кодекс профессиональной этики педагогических работников КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка (приказ об утверждении от 31.05.2022 №71 о/д). 3. Положение об оценке коррупционных рисков в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка от 17.08.2022 №110. 4. Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка, его сдаче и оценке КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка от 17.08.2022 №110.	

			<p>4. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в КОГОВУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка от 17.08.2022 №110.</p> <p>5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КОГОВУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка от 17.08.2022 №110.</p> <p>Все материалы своевременно выкладываются на сайте школы</p>	
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчеты о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции представляются руководителю в установленные сроки	
4	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный годы, утвержден приказом от 31.08.2022 №131	
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В учреждении действует комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении (утв. приказом о создании комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год от 31.08.2022г. № 131 о/д)	
6	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Утвержденная комиссия провела оценку коррупционных рисков, было утверждено Положение об оценке коррупционных рисков в КОГОВУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка от 17.08.2022 №110	
7	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя	Был проведен мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции. Нарушений не выявлено	

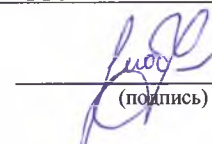
		об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
8	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Был проведен анализ сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации. Нарушений не выявлено	
9	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	За текущий период не выявлено случаев несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	
10	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к	Осуществляется контроль за исполнением работниками учреждения требованиями, установленными Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Нарушений за отчетный период не выявлено	

		дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
11	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	На постоянной основе проводятся беседы на собраниях с работниками, на родительских собраниях с родителями учащихся, где формируется отрицательное отношение к проявлению коррупции	
12	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В 2022-2023 учебном году повышения квалификации работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции не проводилось	
13	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Все работники учреждения при поступлении знакомятся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	
14	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	С всеми вновь прибывшими работниками проводится антикоррупционный инструктаж.	
15	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением	Ежемесячно обновляется информация на стенде по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	

		законодательства о контрактной системе в сфере закупок		
16	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Поступивших в учреждение обращений граждан за отчетный период не было	
17	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Все документы выкладываются и своевременно обновляются как на стенде, так и на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции»	
18	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	На сайте имеется обратная связь, по которому можно сообщить о возможных фактах совершения коррупции в учреждении	

Ответственный за составление отчета зам. директора по воспитательной работе

(должность)



(подпись)

К.Н. Кобликова

(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).