

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
_____ С.А. Чайкина
«01 » 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
_____ М.Л.Шулятьева
Приказ от «01 » 03 2024 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В КОГОБУ ШОВЗ Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦКА

1. Настоящие Правила приёма на обучение в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» (далее - КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка) разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Закона «Об Образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа министерства образования Кировской области от 14.02.2016 № 5-151 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственные министерству образования Кировской области».

2. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия поступающих. *(п.13 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458)*

4. Закрепление КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка за конкретными территориями г. Кирово-Чепецка осуществляется приказами, распоряжениями министерства образования Кировской области; Департамента образования города Кирово-Чепецка.

5. В КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка в *первоочередном порядке* предоставляются места детям:

- сотрудников полиции, военнослужащих, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;

- педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций. Для получения места в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка родителю (законному представителю) необходимо предоставить в данную организацию справку с места работы подтверждающую, что данный работник относится к категории педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций *(В соответствии с Законом Кировской области от 23.12.2019 № 337-30 «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области»);*

- медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь. Для получения места в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка родителю (законному представителю) необходимо предоставить в данную организацию справку с места работы, подтверждающую, что данный работник относится к категории медицинских работников, оказывающих первичную медико-санитарную помощь. *(В соответствии с Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-30 «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области»);*

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

7. В приеме в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования города Кирово-Чепецка, министерство образования Кировской области.

8. Получение общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

9. Прием заявлений в первый класс КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка осуществляется в соответствии с действующим законодательством: начинается не позднее 1 апреля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 13 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

12. Образец заявления на обучение размещается образовательной организацией информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

13. Для приема в учреждение родитель(и) (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 13 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 13 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

18. Все дети, достигшие школьного возраста и чьи родители (законные представители) подали заявление и предоставили рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

19. КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

20. Руководитель учреждения, после получения направления министерства образования Кировской области в организации для обучающихся с ОВЗ, издает приказ о зачислении обучающегося в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка в течение 5 рабочих дней (*Приказ министерства образования Кировской области от 14.02.2016 № 5-151 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственные министерству образования Кировской области»*)

22. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).